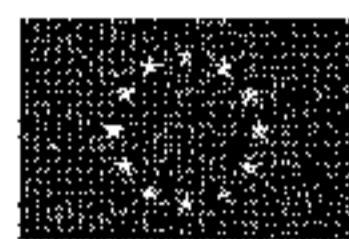
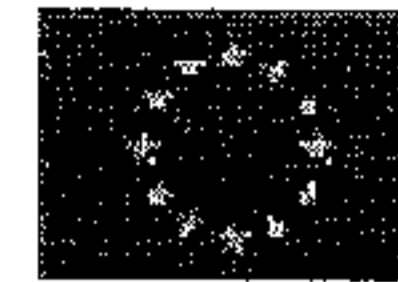




**Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"**  
Scuole Statali: dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
Via R. Salerno, 277 – 88065 GUARDAVALLE  
0967/828084 Fax 0967/828603  
<http://www.icguardavalle.gov.it/>  
Mail: [czic82300p@istruzione.it](mailto:czic82300p@istruzione.it) - PEC: [czic82300p@pec.istruzione.it](mailto:czic82300p@pec.istruzione.it)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano nazionale di sviluppo dell'istruzione

Prot. e data (vedi segnatura informatica)



Al Personale A.T.A.  
e, p.c. AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: Disposizioni temporanee per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2024/2025.**

**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

- In attesa della predisposizione definitiva del Piano delle attività del personale ATA per il corrente a.s.;
- Visto il D.Lgs. 81/2008;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/1/2024 con particolare riferimento agli artt. dal 10 al 16, 30, 32 e 63;
- Viste le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico con nota prot. n.20024/U del 18/09/2014;
- Sentito il personale ATA interessato durante lo specifico incontro del 17/04/2024;
- In accordo con il Dirigente Scolastico;

**DISPONE**

Di confermare il Piano delle attività del personale ATA dell'a.s. precedente apportando le seguenti integrazioni e modifiche all'assegnazione dei reparti e degli incarichi fino alla predisposizione e adozione del Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. corrente:

Assegnazione provvisoria degli assistenti amministrativi agli uffici

Settore o area	Assistenti Amm.vi	compiti
UOSSD Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	TRIOLO ANNA MARIA GUIDO AGAZIO	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente ad eccezione delle regole straordinarie relative alla situazione emergenziale ad oggi non più in vigore.

<b>UOAGP</b> Unità Operativa Affari Generali e Protocollo	<b>MAIDA VITTORIA</b>	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente ad eccezione delle regole straordinarie relative alla situazione emergenziale ad oggi non più in vigore.
<b>UOPSG</b> Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	<b>TRIOLO ANNA MARIA</b>	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente ad eccezione delle regole straordinarie relative alla situazione emergenziale ad oggi non più in vigore.

Assegnazione provvisoria reparti e orari ai collaboratori scolastici:

Cognome e Nome	N°	Descrizione reparto <b>Guardavalle Marina</b>	Postazione
Gismondo Adriana Morgante Isabella Costa Carmelina Lario Pino Guido Rosalba Care' Maria Ali Rocco	7	Pulizia aule e locali di tutto il piano - vigilanza.	<b>Infanzia:</b> Gismondo Adriana Morgante Isabella <b>Primaria:</b> Costa Carmelina Messineo Antonio <b>Scuola Media:</b> Guido Rosalba Carè Maria Ali Rocco
		<b>Guardavalle Centro/Uffici Segreteria</b>	
Galati M. Teresa Cicino Carmela Tedesco M. Grazia Tropiano Maria Laria Pino Squillacioti Maria	6	Pulizia aule e locali di tutto il piano - vigilanza.	<b>Infanzia/primaria:</b> Galati M. Teresa Cicino Carmela Tedesco M. Grazia Tropiano Maria <b>Media/Segreteria:</b> Laria Pino Squillacioti Maria

F.to digitalmente da  
Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
Dott. Pellegrino Pannuti

