



ISTITUTO COMPRENSIVO
ALDO MORO



Guardavalle

Prot. n° _____

Guardavalle _____

Alla Docente Maria Caterina GARZANITI

I.C. "A. Moro" - Guardavalle

Al DSGA

Ai Docenti

All'Albo e al Sito della scuola

Oggetto: Nomina referente del GLI e del Gruppo H - a.s. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il CCNL siglato in data 19/04/2018;

VISTA la L. 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;

VISTA la delibera del collegio dei docenti del 13/09/2022 - Verbale n.2;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;

ACCERTATE le competenze e la disponibilità del Docente interessato

DECRETA

La nomina di referente del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) e del Gruppo H di Istituto per l'anno scolastico 2022/23 alla Docente Maria Caterina GARZANITI.

In qualità di **COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE**, il docente incaricato è chiamato a:

- Coordinare i lavori del GLI secondo le indicazioni della norma di riferimento;
- Monitorare periodicamente il Piano Annuale dell'Inclusività presentando al Collegio dei docenti le risultanze;
- Rilevare le situazioni di bisogno e individuazione di idonee strategie in raccordo con i referenti della classe;



- ~~Definire, in accordo con i consigli di classe, le modalità di passaggio e accoglienza dei minori in situazione di handicap e dei "BES";~~
- Coordinare e monitorare le attività definite nei PEI e PDP;
- Vigilare sull'osservanza del Protocollo di accoglienza di alunni stranieri;
- Partecipare ad attività di formazione, individuazione di strumenti ed ausili didattici per favorire l'integrazione e l'apprendimento;
- Supportare il Dirigente Scolastico e il Collegio nella predisposizione/realizzazione di progetti esterni e interni relativi a handicap, svantaggio e disagio;
- Raccogliere richieste e consulenza relativamente all'acquisto di materiale didattico specifico;
- Favorire la veicolazione di informazioni su corsi di aggiornamento, seminari, testi, riviste attinenti l'inclusione, l'handicap, il disagio, lo svantaggio;
- Monitorare e indirizzare risorse professionali e materiali verso una didattica inclusiva;
- Supportare il Dirigente e il Collegio nella gestione delle risorse (assegnazione delle ore dell'attività di sostegno, utilizzo delle compresenze, pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici, reperimento di specialisti e consulenze esterne);
- Monitorare periodicamente gli interventi a livello di Istituto;

Il docente incaricato inoltre, in qualità di **REFERENTE DEL GRUPPO H**, si impegna a:

- ✓ convocare e presiedere le riunioni del gruppo H, nel caso di delega del Dirigente Scolastico;
- ✓ collaborare con il dirigente scolastico e il GLH d'Istituto per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno;
- ✓ organizzare e programmare gli incontri tra ASP, scuola e famiglia;
- ✓ partecipare agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari;
- ✓ fissare il calendario delle attività del gruppo H e di quelle di competenza dei Consigli di Classe che riguardano gli alunni in situazione di disabilità;
- ✓ coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate;
- ✓ gestire i fascicoli personali degli alunni diversamente abili;
- ✓ gestire il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica;
- ✓ favorire i rapporti tra Enti Locali e Ambito territoriale;
- ✓ richiedere, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari;
- ✓ promuovere le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni, proposte dal dipartimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Gioconda SARACO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3 del D.Leg.vo n. 39/1993.