



ISTITUTO COMPRESIVO **ALDO MORO**



Guardavalle

PROT. N. _____

Guardavalle _____

AI DOCENTI INDIVIDUATI

Bovino Maria Lia
Garzaniti Maria
Gara Christian Salvatore Cosimo
Ranieri Salvatore
Samà Maria Assunta

Al D.S.G.A.

Atti

OGGETTO: Conferimento incarichi di Funzione Strumentale al PTOF-A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009, non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 05/09/2022 con la quale venivano definiti, in relazione agli incarichi in oggetto, aree di intervento, criteri di attribuzione (requisiti, competenze, titoli, esperienze), termini e modalità di presentazione delle candidature dei docenti interessati;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 05/09/2022 di designazione dei docenti cui assegnare ciascuna area di intervento;

CONFERISCE

alle SS.LL. l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2022/2023 relativamente alle aree di intervento e ai compiti di seguito elencati:

Area 1	GESTIONE PTOF E SOSTEGNO AI DOCENTI/AUTO/VALUTAZIONE DI SISTEMA
Bovino Maria Lia	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione ed aggiornamento documentale del PTOF, del RAV e del Piano di miglioramento; • Monitoraggio RAV - PTOF – revisione curriculum verticale - revisione e predisposizione per l'attuazione di quanto previsto dal Piano di miglioramento. • Organizzazione e coordinamento del lavoro di revisione del curriculum verticale per competenze dei tre ordini di scuola con riferimento al raccordo tra scuola dell'infanzia scuola primaria e secondaria di I^{mo} grado e per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. • Elaborazione report e disseminazione processi ed esiti di tutte le fasi correlate alle iniziative Invalsi (primaria e secondaria di I grado) e predisposizione di tutte le correlate informative ai soggetti destinatari anche in collaborazione con gli Uffici di segreteria. • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, interclasse ed intersezione, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.
Area 1	GESTIONE PTOF E SOSTEGNO AI DOCENTI/AUTO/VALUTAZIONE DI SISTEMA



Samà Maria Assunta	<p>Coordinamento dei processi di autovalutazione e predisposizione di strumenti organizzativi per il pieno sviluppo del procedimento di valutazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento interno delle rilevazioni nazionali sugli apprendimenti degli studenti ed eventuale partecipazione ad indagini internazionali. • Coordinamento dei processi di autovalutazione e di miglioramento a partire dalla restituzione dei risultati delle rilevazioni degli apprendimenti. • Raccordo delle procedure di valutazione esterna (INVALSI) e valutazione d'Istituto degli apprendimenti degli studenti. • Predisposizione di strumenti per il monitoraggio del Piano di Miglioramento. • Verifica dell'attuazione del Piano di miglioramento e rispetto delle priorità.
Area 2	INTERVENTI E SERVIZI PER DISAGIO, HANDICAP, STRANIERI
Garzaniti Maria	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei progetti per i diversamente abili. • Coordinamento dell'attività di sostegno all'interno della scuola. • Mantenere i contatti con le Istituzioni (ASL, Comune, ecc.). • Collaborare con i referenti della Provincia in merito al Servizio di Assistenza Specialistica Scolastica. • Organizzare i GLH d'Istituto. • Referente per le problematiche relative agli alunni diversamente abili. • Interventi sui BES e Progettazione Piano per l'inclusività • Attività di supporto alle funzioni area 1.
Area 3	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI - CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO – VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
Gara Christian Salvatore Cosimo	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e gestione di iniziative, in collaborazione con i docenti, per favorire l'ingresso degli alunni nell'istituto a partire dalla scuola dell'infanzia. • Approfondimento delle competenze e dei bisogni formativi degli studenti in relazione all'orientamento scolastico, in collaborazione con i docenti coordinatori delle classi terze della scuola secondaria di I^{mo} grado. • Approfondimento della conoscenza degli enti di formazione professionale e delle scuole del territorio ed in raccordo con essi organizzazione di attività funzionali all'orientamento in uscita dall'istituto. • Componente di diritto del gruppo di supporto alle funzioni area 1 e 2, che opererà per monitoraggio RAV – PTOF -revisione curricolo verticale - revisione e predisposizione per l'attuazione di quanto previsto dal Piano di miglioramento. • Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione della primaria, dell'infanzia e della secondaria. • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe interclasse ed intersezione, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA. • Attività di supporto alle funzioni area 1 e 2.
Area 4	SICUREZZA, RAPPORTI CON IL TERRITORIO, SUPPORTO INFORMATICO ALLE ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO
Ranieri Salvatore	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e ricognizione delle risorse territoriali per realizzare accordi e protocolli di rete d'intesa con enti, Istituzioni, Associazioni; • Ricognizione esterna per individuare progetti europei, Nazionali, Regionali, Provinciali e locali; • Organizzazione di manifestazioni, convegni, tavole rotonde, giornate a tema all'interno della scuola; • Supporto alla diffusione della cultura della sicurezza nella scuola, tra il personale e gli alunni; • Supporto alle figure di sistema ex d.lgs. 81/2008 per l'organizzazione/gestione della sicurezza nella scuola; • Collaborazione con il team digitale, l'animatore digitale ed il D.S. per l'implementazione e la sperimentazione digitale (supporto gestione del sito istituzionale, registro elettronico, didattica innovativa, ecc.); • Cura e diffusione di documentazioni e nuove tecnologie nella prassi didattica • Formazione e aggiornamento; • Attività di supporto di supporto alle funzioni area 1, 2 e 3.



Docenti, a conclusione dell'anno scolastico, redigeranno una relazione di rendicontazione, del lavoro svolto e sugli obiettivi raggiunti, che sarà ratificata dal Dirigente Scolastico per la ratifica finale nell'ultima seduta del Collegio Docenti.

Nel casi in cui l'incarico previsto non viene svolto o viene svolto anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. La misura del compenso per gli incarichi sarà definita in sede di contrattazione integrativa in materia di Fondo dell'Istituzione Scolastica, nello ambito della somma resa disponibile dal M.I.U.R. per lo svolgimento delle funzioni in oggetto, vincolata ai limiti imposti dalla legge 133/2008, articolo 71 comma 5 e suddivisa per le cinque funzioni.

Firma per accettazione:

.....
.....
.....
.....
.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Gioconda SARACO
