



ISTITUTO COMPRENSIVO **ALDO MORO**



Guardavalle

Prot. _____

Guardavalle, _____

Alle Docenti

Tassone Rosanna
Catricalà Concetta
Salerno Maria Francesca

Al Collegio dei Docenti

Al D.S.G.A.

Atti – Sito Web

OGGETTO: DECRETO di Nomina Commissione – Continuità e Orientamento - a. s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;
VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;
VISTO il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO il CCNL siglato in data 19/04/2018;
VISTA la L. 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO il D. Lgs. 81/2008;
VISTA la delibera del collegio dei docenti del 05/09/2022 - Verbale n.1;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento;
ACCERTATA la disponibilità dei Docente interessati

DECRETA

di conferire la NOMINA

1. di docenti componenti la Commissione Orientamento, Visite Guidate e Viaggi di Istruzione Alle Docenti: Tassone Rosanna, Catricalà Concetta e Salerno Maria Francesca

La commissione svolge i seguenti compiti:

- dare attuazione alle attività di orientamento;
- diffondere la cultura dell'orientamento scolastico;
- favorire i rapporti in verticale fra infanzia, primaria e secondaria di Istituto;
- favorire i rapporti con le altre Istituzioni Scolastiche di I e II grado del territorio;
- organizzare le attività di promozione dell'Istituto con i mezzi di informazione;
- gestire open day per l'orientamento scolastico; urare progetti e iniziative legate all'accoglienza anche



- coordinare il curricolo e la valutazione dell'efficacia dell'orientamento;
- curare le azioni informativo/orientative.
- cura le fasi di implementazione del Piano ed elabora i dati per la valutazione finale che dovrà avvenire sulla base di apposita relazione redatta a cura dei docenti capogruppo.

Il **DSGA**, o personale da egli individuato, affianca necessariamente la commissione con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con il Dirigente Scolastico responsabile della gestione complessiva dell'Istituzione Scolastica e dell'emissione degli atti relativi.

Il compenso, nella misura determinata in sede di contrattazione integrativa, avverrà a seguito rendicontazione dell'attività svolta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Gioconda SARACO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Leg.vo n. 39/1993.